



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 298A7100C5AE92984D8AD92ECC0FC78E  
Владелец: Охотникова Светлана Викторовна  
Действителен с 08.07.2023 до 08.07.2023

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утверждаю

Директор МБОУ «Ерсубайкинская ООШ»

С. В. Охотникова

Введено в действие приказом  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о семейном образовании и самообразовании**  
**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**«Ерсубайкинская основная общеобразовательная школа»**  
**Альметьевского муниципального района**  
**Республики Татарстан**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 22 июля 2013 года № 68-ЗРТ «Об образовании», Письмом МО и Н РТ № 14892/21 от 12.11.2021 г. «О направлении методических рекомендаций «Об особенностях получения образования в семейной форме или в форме самообразования», иными нормативными правовыми актами.

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- а) В организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- б) Вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.3. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

1.6. Для семейного образования, как и для других форм получения начального общего, основного общего действует единый государственный стандарт.

1.7. Настоящее Положение определяет порядок организации получения семейного образования.

## **2. Организация семейного образования**

- 2.1. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.
- 2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем образовании.
- 2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования — целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.
- 2.4. Если ребёнок обучается в школе, то следует обратиться к руководителю образовательной организации с заявлением о переходе на получение общего образования в форме семейного образования. При этом обучающийся отчисляется из образовательной организации.
- 2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного должны проинформировать Управление образования АМР РТ, которое ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня.
- 2.6. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.
- 2.7. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приема в общеобразовательные учреждения.

## **3. Организация и проведения аттестации обучающихся**

- 3.1. Лица, не имеющие основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.
- 3.2. Экстерны — лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.
- 3.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю образовательного учреждения подается заявление:
- совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению № 1 к Положению.
- 3.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:
- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина, оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна), - личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);

- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

3.5.Руководителем образовательного учреждения издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно Приложению №2 к Положению. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

3.6.Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.7.Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.8.Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.9.Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.10.Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

3.11.Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

3.12.Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.13. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно Приложению № 3 к Положению.

3.14.Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

3.15.Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор с образовательной организацией об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося.

#### **4. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме**

4.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в семейной форме, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации.

4.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

4.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

Форма заявления  
гражданина или его родителей (законных представителей)  
на зачисление в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или)  
государственной итоговой аттестации

Директору

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы руководителя образовательной организации)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_ (место регистрации (адрес))

\_\_\_\_\_ (сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

\_\_\_\_\_ (Телефон )

Заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)) Заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь))

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса (по предмету(ам) с \_\_\_\_\_ по 20\_\_/20\_\_ учебного года на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. Прошу разрешить мне моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам); - принимать участие в

С лицензией на осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а)

Со свидетельством о государственной аккредитации ознакомлен(а). С Уставом МБОУ «Ерсубайкинская ООШ » ознакомлен(а)

С образовательной программой МБОУ «Ерсубайкинская ООШ » ознакомлен(а).

С порядком проведения промежуточной аттестации ознакомлен(а)

С Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЕРСУБАЙКИНСКАЯ  
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА»  
АЛЬМЕТЬЕВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
ул. А.Николаева, д.27, с. Ерсубайкино,  
Альметьевский район, 423413

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ЭЛМӘТ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
«ЕРСУБАЙ ГОМУМИ ТӨП БЕЛЕМ  
МӘКТӘБЕ»  
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ БЕЛЕМ  
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ  
А.Николаев ур., 27 нче йорт, Ерсубай авылы  
Элмәт районы, 423413

Тел: (8553) 34-32-07, факс (8553) 34-32-07, e-mail: Ersubaykino.Alm@tatar.ru , сайт: edu.tatar.ru/almet/ers

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## ПРИКАЗ

### «О зачислении экстерна для прохождения промежуточной аттестации»

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Приказываю:

1. Зачислить \_\_\_\_\_  
( Ф.И.О. экстерна, дата рождения)  
с " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. для прохождения  
промежуточной аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса (по предмету(ам):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. Утвердить график проведения промежуточной аттестации по предметам:

предметы	Форма проведения Промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе (ФИО заместителя) осуществлять контроль за своевременным проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе (ФИО заместителя директора)

Директор школы: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЕРСУБАЙКИНСКАЯ  
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА»  
АЛЬМЕТЬЕВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
ул. А.Николаева, д.27, с. Ерсубайкино,  
Альметьевский район, 423413

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ЭЛМӘТ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
«ЕРСУБАЙ ГОМУМИ ТӨП БЕЛЕМ  
МӘКТӘБЕ»  
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ БЕЛЕМ  
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ  
А.Николаев ур., 27 нче йорт, Ерсубай авылы  
Элмәт районы, 423413

Тел: (8553) 34-32-07, факс (8553) 34-32-07, e-mail: Ersubaykino.Alm@tatar.ru , сайт: edu.tatar.ru/almet/ers

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## ПРИКАЗ

### «О зачислении экстерна для прохождения государственной итоговой аттестации»

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Приказываю:

1. Зачислить \_\_\_\_\_  
( Ф.И.О. экстерна, дата рождения)  
с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. для  
прохождения государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса (по  
предмету(ам):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Утвердить график проведения консультаций по предметам:

предметы	Сроки проведения консультаций	Ответственный учитель

3. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе (ФИО заместителя) осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций педагогическими работниками.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе (ФИО заместителя директора)

Директор школы: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЕРСУБАЙКИНСКАЯ  
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА»  
АЛЬМЕТЬЕВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
ул. А.Николаева, д.27, с. Ерсубайкино,  
Альметьевский район, 423413

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ӘЛМӘТ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
«ЕРСУБАЙ ГОМУМИ ТӨП БЕЛЕМ  
МӘКТӘБЕ»  
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ БЕЛЕМ  
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ  
А.Николаев ур., 27 нче йорт, Ерсубай авылы  
Әлмәт районы, 423413

Тел: (8553) 34-32-07, факс (8553) 34-32-07, e-mail: Ersubaykino.Alm@tatar.ru , сайт: edu.tatar.ru/almet/ers

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### СПРАВКА О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

В \_\_\_\_\_ (наименование общеобразовательной организации)

\_\_\_\_\_ (адрес)

В 20\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Полный курс _____ Класса, предмета	отметка
1			
2			
3			
4			
5			
6			

\_\_\_\_\_ (Ф.и.о. обучающегося)

Переведен(а) (продолжит обучение) в \_\_\_\_\_ классе

Директор школы: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М П



Договор № \_\_\_\_\_ об организации и  
проведении промежуточной и (или) государственной итоговой  
аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме  
семейного образования

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Ерсубайкинская основная общеобразовательная школа» Альметьевского  
муниципального района Республики Татарстан, именуемое в дальнейшем  
«Учреждение», в лице директора \_\_\_\_\_ действующее  
на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель,  
опекун, усыновитель) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество законного представителя)

именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося

---

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемый в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии  
со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 — ФЗ «Об образовании в  
Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение  
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Организация:

2.1.1. Организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в  
стандартизированной форме по материалам в период

---

2.1.2. Переводит Обучающегося в следующий класс в установленном порядке на  
основании результатов промежуточной и итоговой аттестации.

2.1.3. Обеспечивает в установленном порядке аттестацию Обучающегося в связи с  
досрочным усвоением им соответствующей программы.

2.1.4. Организует государственную итоговую аттестацию Обучающегося в  
соответствии с действующими федеральными и региональными нормативными  
правовыми актами в сфере образования.

2.1.5. Выдает обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при  
условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных  
стандартов общего образования соответствующего уровня.

2.1.6. Информировать Управление образования о рассмотрении вопроса продолжения  
получения образования Обучающимся в образовательной организации по месту  
жительства в случае расторжения настоящего договора.

2.2. Организация имеет право:

2.2.1. Устанавливать порядок и сроки проведения промежуточной аттестации  
Обучающегося.

2.2.2. Определять возможность участия педагогов, приглашенных Представителем, в  
промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося.

2.2.3. Отказать Обучающемуся в выдаче документа государственного образца о  
соответствующем образовании в случае невыполнения им условий Положения об  
итоговой аттестации \_\_\_\_\_

2.3. Представитель обязан:

2.3.1. Обеспечить усвоение Обучающимся общеобразовательных программ в сроки, соответствующие расписанию проведения промежуточных аттестаций обучающихся, получающих образование в семье, утвержденному директором Организации.

2.3.2. Обеспечивать явку Обучающегося в Организацию в установленные Организацией сроки, информировать Организацию о непосещении Обучающимся аттестации не позднее, чем за сутки до назначенного времени.

2.4. Представитель имеет право знакомиться с результатами аттестаций.

### 3. Ответственность сторон

3.1. Организация несет ответственность за качество проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

### 4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до \_\_\_\_\_ года.

### 5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

5.1.1. При ликвидации Организации. Обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации. Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке.

5.1.2. При изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя.

5.1.3. При подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации неуспеваемости Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Организацией в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Организации.

### 6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу. Один экземпляр хранится в Организации, другой — у Представителя.

### 7. Реквизиты и подписи сторон






Лист согласования к документу № 18 от 21.02.2023  
Инициатор согласования: Охотникова С.В. Директор  
Согласование инициировано: 21.02.2023 15:42

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Охотникова С.В.		 Подписано 21.02.2023 - 15:43	-